

附件 5

2022 年青岛市崂山区人民法院 法官助理、庭审速录项目支出绩效部门评价 报告

评价单位：青岛市崂山区人民法院

2022 年 12 月

青岛市崂山区人民法院单位对 2022 年度办案费项目进行部门绩效评价工作。对其提供的项目资料、财务会计资料及其他相关资料的真实性和完整性负责。

一、基本情况

（一）项目概况。

截至 2022 年 12 月 31 日，该项目预算资金共 436.77 万元，已全部到位，已执行 435.4 万元，执行率 99.68%。无闲置沉淀浪费现象。

资金使用符合规定用途，无违法违规使用问题。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标完成情况。

截止 2022 年底，通过开展项目工作，法官助理、庭审速录合格率大于 90%，当事人满意度大于 85%。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

开展 2022 年青岛市崂山区人民法院部门工作经费和专项资金的绩效评价，主要推进项目资金安排的科学性、合理性、规范性和资金使用成效，并通过绩效评价发现问题，强化整改，及时总结项目管理经验，完善项目管理办法，提高项目管理水平和项目资金的使用效益。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价遵循合理有序、及时反馈的原则。

2、评价指标体系包含三个一级指标、6个二级指标和6个三级指标。

3、评价方法：通过资料收集及分析，实地查看、现场访谈、问卷调查等方式确定项目实际情况，并对项目组织管理处室提供的绩效评价基础数据资料、辅证材料、财务资料等进行抽查核实。

（三）绩效评价工作过程。

1、前期准备。包括制定评价实施方案、收集整理基础资料等。

2、前期沟通及资料收集。收集绩效评价相关资料，查阅被评价处室提供的绩效评价基础资料、辅证材料、财务资料等，初步拟定被评价项目绩效指标。

3、拟定绩效评价指标体系，确定被评价项目绩效评价共性指标及个性指标，同时赋予各被评价项目指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准，并与被评价项目组织管理处室进行沟通，结合被评价项目组织管理处室提出的建议，对绩效评价指标体系做出修改。

4、开展绩效自评。通过资料收集及分析，实地查看、现场访谈、问卷调查等方式确定项目实际情况，并对项目组织管理处室提供的绩效评价基础数据资料、辅证材料、财务资料等进行抽查核实。

5、现场工作及综合评价后撰写绩效评价报告。根据评

价结果，按照绩效评价报告格式要求撰写绩效评价报告，编制相关附件，做到数据真实、内容完整、客观公正、结论明确、建议可行。

三、绩效目标完成情况分析

（一）项目决策情况。

该项目用于我院法官助理、庭审速录费用，保障法院正常运转。

（二）项目过程情况。

1. 资金到位和执行情况分析。

项目资金已到位，并执行完毕

2. 资金管理情况分析。

根据我院财务管理制度严格执行管理、使用流程。

3. 总体绩效目标完成情况分析。

总体绩效目标基本完成。

（三）项目产出情况。（根据年度绩效指标逐项分析）

1. 数量指标分析。

法官助理、司法辅助工作岗位数量目标 40 个，实际完成目标 40 个。

2. 质量指标分析。

各科室对法官助理、司法辅助人员考评满意度百分之百 100。

3. 时效指标分析。

办案经费保障全年办案所需费用。

4. 成本指标分析。

成本控制合理，在 435.40 万元之内。

（四）项目效益情况。

1. 社会效益分析。

办案成效指标要求高质量保障当事人合法权益。

2、满意度指标完成情况分析。

服务对象满意度大于等于百分之 95.

四、主要经验及做法、评价结果、存在问题及原因分析

（一）主要工作经验

1、财务在管理制度健全。我院目前对资金的管理按照支出涉及的经济科目规定，根据财务管理办法的相关制度执行，资金使用情况及时公开，有力保障工作推进和资金安全、合规、高效使用。

2、资金拨付审批手续完整。各业务科室根据制定的工作计划，按程序报相关领导审批，申请国库集中支付。

（二）主要问题

虽然 2022 年度项目资金得到合规、及时使用，但是实际工作中还是存在一些问题。

1、在实际工作中还需对工作流程进行进一步规范，切实满足项目服务对象的需求。

2、绩效评价方面还有待加强。对部门的绩效评价报告

质量还有待提高，绩效指标体系还有待完善，绩效管理工作机制还有待进一步健全。

五、改进措施

（一）预算安排方面

健全项目管理制度，制定项目用款计划、预期绩效目标，并对项目绩效实施实时监控，有效防止项目资金挤占、挪用现象发生，充分发挥资金效益。

（二）政策调整方面

完善绩效考评体系，使考评有据可依。加强财政项目资金管理，保障项目资金使用管理的规范性、安全性和有效性。

（三）改善管理方面

加强财务规范管理，提高财务管理人员业务素质，多组织财务管理人员岗位培训，学习与财务工作相关的知识，扩大知识面、拓宽视野、开阔思路，在业务上不断提高。

六、其他需要说明的情况

本次评价工作人员，由于受专业知识和评价能力的限制，对评价结果可能产生一定影响。